S T A T U T

Z E S P O Ł U S Z K Ó Ł

W STARYCH BOGACZOWICACH

2016

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne 3

Cele i zadania szkoły 4

Organy szkoły 5

Dyrektor 6

Wicedyrektor 7

Rada Pedagogiczna 7

Rada Rodziców 8

Samorząd Uczniowski 8

Szkolny Rzecznik Praw Ucznia 9

Inne organizacje w szkole 9

Organizacja szkoły 9

Zasady rozwiązywania konfliktów 12

Uczniowie szkoły 13

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 17

Rodzice 22

Zasady gospodarki finansowej szkoły 23

Postanowienia końcowe 23

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY DEFINIUJĄCE
NAZWA SZKOŁY

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Starych Bogaczowicach
2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach z filią w Strudze
3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach
4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
6) Dyrektorze, wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach
7) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach oraz rodziców lub prawnych opiekunów
8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden z oddziałów Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach
9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach
10) Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Stare Bogaczowice
11) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty we Wrocławiu

§ 2

1. **Nazwa szkoły** : Zespół Szkół w Starych Bogaczowicach
2. Typ szkoły :
   1) szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym / oddziałami przedszkolnymi
   2) gimnazjum
3. Cykl kształcenia:
   1) w oddziale przedszkolnym trwa jeden rok
   2) w szkole podstawowej – 6 lat
   3) w gimnazjum - 3 lata.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister oświaty w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
6. Siedziba szkoły: 58-312 Stare Bogaczowice, ul. Główna 172 a
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzór pieczęci oraz zasady jej użycia reguluje §56 niniejszego Statutu.
8. Zespół Szkół w Starych Bogaczowicach prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Szkole imię nadaje organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy dydaktycznej lub wychowawczej szkoły.

§ 5

Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 6

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stare Bogaczowice.
2. Siedzibą organu prowadzącego szkołę jest Urząd Gminy w Starych Bogaczowicach,
   ul. Główna 132
   58-312 Stare Bogaczowice.

§ 7

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Starych Bogaczowicach jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
2. Nadzór pedagogiczny polega na:
   1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół i nauczycieli
   2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innej działalności statutowej szkoły
   3) udzielaniu pomocy szkole i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
   4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych
3. W zakresie wymienionym w ust. 2 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

1) zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami
2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania
3) przestrzeganie zasad programowych, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, a także przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku szkolnego
4) przestrzeganie statutu szkoły, przestrzeganie praw ucznia oraz praw dziecka

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz misji i wizji szkoły.
2. Szkoła w szczególności zapewnia zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności poprzez :

1) nowatorski proces nauczania
2) umożliwienie dokonania świadomego wyboru w zakresie dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu
3) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób
4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną
5) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy

3. Szkoła rozwija sprawności umysłowe oraz osobiste zainteresowania uczniów poprzez:

1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych
2) wycieczki tematyczne
3) spotkania z ciekawymi ludźmi
4) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów

5) konkursy wewnątrzszkolne i pozaszkolne
6) realizację projektów edukacyjnych

4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
1) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie wyników zachowań uczniów
2) realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego, w tym rozwiązywanie sytuacji trudnych zgodnie z obowiązującymi w nich procedurami
3) rozwijanie takich cech jak: wrażliwość, godność, obowiązkowość oraz odpowiedzialność za własny rozwój
4) realizowanie treści edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży
5) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
6) współuczestniczenie oraz współtworzenie życia kulturalnego szkoły i środowiska
7) integralność kształcenia i wychowania
5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości poprzez:
1) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i psychofizycznymi wynikających ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności czy innego rodzaju potrzeb edukacyjnych w postaci:
   a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
   b) zajęć koła przedmiotowego lub koła zainteresowań
   c) zajęć specjalistycznych
2) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom
3) umożliwienie spożywania posiłków
4) organizację opieki nad uczniami dojeżdżającymi
6 Szkoła pomaga w planowaniu i realizacji kariery edukacyjno-zawodowej realizując działania w zakresie doradztwa zawodowego poprzez np.:
1) szkolnego doradcę zawodowego, którego rolę pełni pedagog
2) konsultacje dla uczniów
3) konsultacje dla rodziców
4) konsultacje dla nauczycieli
5) zajęcia/spotkania/warsztaty grupowe
6a. Każdego roku szkolnego szkoła przygotowuje roczny plan działań doradztwa, określając w nim zadania, miejsce i czas ich realizacji, oczekiwane efekty oraz metody pracy.
6b. Zadania w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje dyrektor, doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, rodzice i uczniowie.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 pkt 1) prowadzone są na podstawie opinii lub informacji o wynikach diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 9

Szkoła w I etapie kształcenia wykorzystuje elementy koncepcji pedagogicznej Marii Montessori.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY

§ 10

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor
   a) stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący szkołę
   b) postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 lit. a) określają odrębne przepisy

c) dyrektor za zgodą organu prowadzącego i w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora

2) Rada Pedagogiczna
3) Rada Rodziców
4) Samorząd Uczniowski (S.U.)

2. Dla Rady Pedagogicznej i SU stosuje się zasady odrębności w Szkole Podstawowej i Publicznym Gimnazjum.

3. Rada Rodziców jest wspólnym organem dla Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół.

Kompetencje poszczególnych organów. Zadania i obowiązki.

4. Dyrektor:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz
2) zarządzeniem dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego i programy nauczania uwzględniające podstawę programową
3) odpowiada za higienę i bezpieczeństwo pracy uczniów i nauczycieli
4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego
5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli/wychowawców i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie wynikające z niego ogólne wnioski
6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
7) przewodniczy radzie pedagogicznej
8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący
9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z przepisami
10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary pracownikom szkoły
11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
12) dysponuje środkami finansowymi
13) opracowuje arkusz organizacyjny, w którym określa się liczbę etatów pedagogicznych
14) dba o powierzone mienie
15) wydaje polecenia służbowe
16) dokonuje oceny pracy nauczycieli
17) odpowiada za właściwy przebieg awansu zawodowego nauczycieli swojej szkoły
18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na jego realizację poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego
19) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianu i egzaminów
20) współpracuje z Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
21) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami
22) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów
23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
24) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
25) przed podjęciem decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów ma obowiązek zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego
26) wyraża zgodę stowarzyszeniu lub innej organizacji, które chcą podjąć działania na terenie szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców

27) do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które obowiązywać będą od następnego roku szkolnego
28) zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do internetu na terenie szkoły poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego dla prawidłowego rozwoju psychicznego oraz określić wymagania, jakie powinno spełniać to oprogramowanie
29) podejmuje działania organizacyjne na terenie szkoły umożliwiające obrót używanymi podręcznikami
30) w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz SU wprowadza obowiązek noszenia na terenie szkoły odpowiedniego stroju

5. Wicedyrektor:
1) współpracuje z dyrektorem w kierowaniu bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły
2) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności
3) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
   a) tygodniowego rozkładu dyżurów nauczycieli
   b) kalendarza imprez szkolnych
   c) projekty ocen nauczycieli
4) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla nauczycieli
5) kontroluje spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego
6) opracowuje materiały analityczne oraz oceny efektów kształcenia i wychowania
7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły

6. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni odpowiednio w Szkole Podstawowej i Publicznym Gimnazjum w Zespole Szkół.
1) Rada Pedagogiczna podejmuje **uchwały w sprawie**:
   a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów
   b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców
   c) programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły
   d) zmian w statucie po przedstawieniu i zatwierdzeniu projektu
   e) skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu
2) Rada Pedagogiczna **opiniuje:**
   a) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
   b) organizację pracy szkoły, w tym: tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przydział nauczycielom przez dyrektora stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
   c) własny program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów
   d) projekt planu finansowego
   e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród na szczeblu wyższym niż Nagroda Dyrektora, odznaczeń i innych wyróżnień
3) Rada Pedagogiczna występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora
4) Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum oraz Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej wybierają po jednym przedstawicielu do komisji konkursowej na

stanowisko dyrektora. Następnie spośród tych dwóch kandydatów wyłania się jednego przedstawiciela Zespołu Szkół którego deleguje się do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

5) Rada Pedagogiczna ustal**a Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane w osobnej księdze protokołów dla Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.
6) Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
7) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.

7. Rada Rodziców wybierana jest każdego roku szkolnego spośród przedstawicieli rad oddziałowych, po jednym z każdego, wyłonionych w tajnych wyborach na pierwszym wrześniowym zebraniu. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

1) Rada Rodziców opiniuje:
   a) program wychowawczy szkoły, program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, harmonogram poprawy efektywności kształcenia
   b) projekt finansowy składany przez dyrektora szkoły
   c) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowany przez nauczycieli
2) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły, ustala go dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną
3) Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4) Rada Rodziców także:
   a) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu
   b) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły, działając na rzecz stałej poprawy bazy szkoły.
   c) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku
   d) może wnioskować do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole
   e) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły

5). Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej **Regulamin** opracowany przez Radę Rodziców i uchwalony na zebraniu ogólnym , który ustala między innymi:

a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców
b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji
c) tryb podejmowania uchwał
d) zasady wydatkowania funduszy

8. Samorząd Uczniowski:

1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
a) oceniania, klasyfikowania i promowania
b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad zgodnych z **WSO, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu**

2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3) opracowuje Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przedstawia go do uchwalenia społeczności uczniowskiej w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym
4) może opiniować pracę ocenianych nauczycieli
5) wyraża opinię o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów, którą przekazuje do dyrektora szkoły przed podjęciem przez niego decyzji administracyjnej o w/w skreśleniu
6) ponadto występuje w sprawach określonych w Statucie

9. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia, którego funkcję tylko w Publicznym Gimnazjum w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach pełni przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, a jego działania wspomaga nauczyciel – opiekun SU.
1) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek:
a) znać aktualny Statut Szkoły i WSO
b) znać prawo polskie w zakresie praw człowieka
c) znać Konwencję Praw Dziecka
d) podejmować własną inicjatywę w zakresie edukacji o prawach ucznia naszego Gimnazjum
e) egzekwować przepisy prawne zawarte w/w dokumentach wobec uczniów i personelu
2) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia ma prawo:
a) interweniować na prośbę ucznia w razie konfliktu uczeń – nauczyciel
b) sprawować funkcję mediatora w razie sporów, w których jedną ze stron jest uczeń
c) dokonywać zapytań w sprawie interpretacji Statutu lub WSO
d) inicjować działania w szkole na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia
e) brać udział w tworzeniu zasad obowiązujących na terenie Gimnazjum

10. W szkole, za zgodą dyrektora po uprzednim uzgodnieniu warunków, mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3 Terminy rekolekcji wielkanocnych ustala się z proboszczem danej parafii. Podczas rekolekcji w kościele opiekę katechetów nad uczniami może wspomagać wychowawca.

§ 12. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły; arkusz organizacji Szkoły do 25 maja każdego roku zatwierdza organ prowadzący.
2) tygodniowy rozkład zajęć przygotowany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Podstawowej i oddziałach przedszkolnych, Publicznym Gimnazjum realizowane są systemem dwóch semestrów.
2. Zajęcia dydaktyczne w I semestrze kończą się w ostatni piątek stycznia, a w II semestrze rozpoczynają się w poniedziałek po wyżej wymienionym piątku.

§ 14

1.Kształcenie w Zespole Szkół odbywa się w oparciu o szkolny zestaw planów i programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
2. Zespół Szkół zapewnia integrację dzieci objętych kształceniem specjalnym ze środowiskiem rówieśniczym w tym z dziećmi pełnosprawnymi
3. Oddziały przedszkolne realizują program wychowania przedszkolnego.
4. Zespół Szkół dostosowuje program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka
5. Szkolny zestaw podręczników składa się z podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i razem ze szkolnym zestawem programów obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. Tylko w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników. Zmiana tych zestawów nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej w zasadzie nie powinna być większa niż 28, w klasie I nie powinna przekraczać 25 – ust. 3 art 61 kl. I – III Ustawy o Systemie Oświaty.
2. W Publicznym Gimnazjum dopuszcza się tworzenie oddziałów w zależności od zainteresowań uczniów.

§16

1. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz dodatkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Obecność uczniów na dodatkowych zajęciach edukacyjnych wprowadzonych do szkolnego planu nauczania danej klasy bądź oddziału jest obowiązkowa.

§17

1. Zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania na zajęciach z języków obcych, informatyki i techniki informacyjnej w oddziałach i zespołach międzyoddziałowych liczących powyżej 24 uczniów obowiązkowy jest podział na grupy.
2. Przy podziale na grupy z języków obcych należy uwzględnić stopień zaangażowania znajomości języka.
3. Przy podziale zajęć z informatyki i technologii informacyjnej liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni.

§18

Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 19

1. Liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się) wynosi do 5 uczniów.
2. Liczba uczestników kół przedmiotowych (dla uczniów szczególnie uzdolnionych) i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (dla uczniów mających trudności w nauce) wynosi do 8 uczniów.
3. Liczba uczestników zajęć logopedycznych (dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę) wynosi do 4 uczniów.
4. Liczba uczestników zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne) wynosi 10 uczniów.
5. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjne, jeżeli takie są prowadzone w szkole, w zasadzie nie powinna przekraczać 12 osób.
6. W okresie przygotowania ucznia/uczniów do ważnych konkursów/zawodów liczba uczestników koła przedmiotowego, po uzgodnieniu z dyrektorem, może być mniejsza.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w Szkole Podstawowej oraz Publicznym Gimnazjum trwa 45 minut.
3. Godzina pracy w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Lekcja religii w oddziale przedszkolnym trwa 30 minut.
5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.
6. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
7. Godzina opieki nad uczniem dojeżdżającym trwa 60 minut.

§ 21

1. Na każdym etapie kształcenia podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Zespole Szkół realizowane są treści edukacji:
1) edukacja prozdrowotna
2) edukacja ekologiczna
3) edukacja czytelnicza i medialna

4) wychowanie do życia w społeczeństwie
   a) wychowanie do życia w rodzinie
   b) wychowanie regionalne – dziedzictwo kulturowe w regionie
   c) wychowanie patriotyczne i obywatelskie
5) kultura Polski na tle tradycji śródziemnomorskiej
6) edukacja filozoficzna
7) obrona cywilna
8) edukacja europejska

§ 22

1. W celu zapewnienia opieki przed lekcjami i po skończonych zajęciach uczniom dojeżdżającym oraz uczniom rodziców pracujących w szkole organizuje się zajęcia opieki nad uczniem dojeżdżającym.
2. Nauczyciel nie może opiekować się grupą większą niż 25 osób.
3. Uczniowie zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach tematycznych lub opiekuńczych w czasie oczekiwania na zajęcia lekcyjne lub na autobus szkolny.
4. Nauczyciele sprawujący opiekę organizują zajęcia oraz służą uczniom pomocą w odrabianiu prac domowych.
5. Nauczyciele kontrolują uczestnictwo na zajęciach tematycznych i opiekuńczych.
6. Uczniowie, którzy opuszczają zajęcia świetlicowe przez okres powyżej 3 tygodni, zostają skreśleni z listy uczniów objętych opieką.

§ 23

1. Podczas wycieczek klasowych lub ze zorganizowaną grupą za bezpieczeństwo młodzieży odpowiada tylko nauczyciel.
2. Zasady organizacji i bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych określają „Procedury szkolne" opracowane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych tylko wtedy, gdy zgłosi się po niego rodzic/prawny opiekun lub wyznaczona przez niego dorosła osoba.
2. W razie złego samopoczucia ucznia jest on kierowany i doprowadzony przez pracownika obsługi Szkoły do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
3. W wypadku koniecznej wizyty w przychodni rejonowej uczeń udaje się tam pod opieką wyznaczonej osoby lub rodzica, który prędzej jest zawiadomiony o stanie zdrowia jego dziecka.
4. Po otrzymaniu zwolnienia od lekarza uczeń może opuścić szkołę tylko pod opieką rodzica lub wyznaczonej przez niego osoby.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć świetlicy, nawet długoterminowo, jeżeli rodzic/prawny opiekun w obecności wychowawcy podpisze stosowne oświadczenie.

§ 25

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół w Starych Bogaczowicach posiada bazę:
1) salę oddziału przedszkolnego
2) 17 sal dydaktycznych (10 w Szkole Podstawowej i 7 w Publicznym Gimnazjum)
3) salę rekreacyjno-rehabilitacyjną
4) gabinet pedagoga szkolnego
5) dwie pracownie internetowe
6) halę sportową
7) salę korekcyjno-gimnastyczną dla uczniów klas I - III

8) sekretariat
9) gabinet dyrektora oraz wicedyrektora
10) gabinet logopedy i pedagoga szkolnego
11) gabinet pracowni zajęć technicznych – fakultet kulinaria
12) gabinet pielęgniarki szkolnej
13) sklepik koła ekonomicznego
14) teren rekreacyjny przy szkole
15) boisko wielofunkcyjne na terenie przyszkolnym
16) gabinety opieki nad uczniem dojeżdżającym
17) bibliotekę

§ 26

Zasady rozwiązywania konfliktów.

1. Dyrektor szkoły:
1) Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły.
2) Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
3) Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
4) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
7) Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły zawsze wtedy, gdy ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi wychowanków.
8) Zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. W sprawach spornych ustala się co następuje:
1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasy
2) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
3. W rozwiązywaniu spraw spornych dyrektor kieruje się zasadą obiektywizmu i partnerstwa.

§ 27

1. Zespół Szkół może być organizatorem wypoczynku dla dzieci i młodzieży, którego warunki organizowania i nadzorowania określają odrębne przepisy.
2. Wypoczynek może być organizowany w formach wypoczynku wyjazdowego (np. kolonie, obozy, zimowiska) i w formach wypoczynku w miejscu zamieszkania.

ROZDZIAŁ V
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

1. Uczniowie Zespołu Szkół podlegają obowiązkowi szkolnemu od 6 do 18 lat.

2. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
3. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Podstawowej jest wiek dziecka – 6 lat.
4. Warunkiem przyjęcia do Publicznego Gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i – dla osób spoza rejonu – podanie, karta informacyjna oraz karta wyniku sprawdzianu.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o rok.
6. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.

§ 29

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 lat oraz dzieci zgodnie z §28.ust. 5.
2. Dyrektor szkoły po diagnozie wyznaczonego nauczyciela lub zasięgnięciu opinii powiatowej poradni psychologiczno-pedagogicznej podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka poniżej 5 roku życia do oddziału przedszkolnego.

§ 30

1. Uczeń, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może realizować indywidualne nauczanie.
2. Nauczanie indywidualne, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje dyrektor szkoły, do której dany uczeń uczęszcza.

§ 31

1. Uczeń, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, może być objęty kształceniem specjalnym.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydają zespoły orzekające działające w powiatowych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych.
3. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodziców zapewnia odpowiednią formę kształcenia, a dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, odpowiednio je organizuje.
4. W celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych szkoła zobowiązuje się do zatrudnienia nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, specjalistów, asystenta, o których mowa w art. 7 ust. 1 a ustawy o systemie oświaty(w przypadku klas I-III szkoły podstawowej) lub pomocy nauczyciela w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone
5. Za zgodą organu prowadzącego istnieje możliwość zmniejszenia liczby dzieci w oddziale integracyjnym przedszkola lub liczby uczniów w oddziale integracyjnym szkoły w stosunku do liczby określonej obecnie w przepisach na podst. art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
6. Określenie jakie zajęcia rewalidacyjne powinny być w szczególności uwzględnione w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych opracowanych dla uczniów niewidomych, niesłyszących, z afazją lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera.

§ 32

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców/prawnego opiekuna dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Warunki i tryb organizacji indywidualnego programu określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Na wniosek rodziców/prawnego opiekuna uczeń może realizować **nauczanie domowe.** Nauczaniem domowym może być objęty uczeń na każdym etapie kształcenia, począwszy od oddziału przedszkolnego.
2. Nauczanie domowe realizowane jest, gdy:

a) rodzic/prawny opiekun otrzyma pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej potwierdzającej zdolności intelektualne dziecka
b) rodzic/prawny opiekun złoży oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia
c) rodzic/prawny opiekun złoży oświadczenie o zobowiązaniu do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do semestralnych/rocznych egzaminów klasyfikacyjnych

3. Dokumenty ust.2 należy złożyć do dyrektora szkoły w każdym czasie roku szkolnego.
4. Jeżeli zostaną spełnione wszystkie powyższe warunki, dyrektor szkoły w ciągu miesiąca wydaje pisemną decyzję zezwalającą na nauczanie domowe.
5. Uczeń w każdej chwili ma prawo wrócić do tradycyjnej edukacji.

§ 34

1. **Uczeń Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach ma prawo:**

1) do bezpłatnego transportu, pod warunkiem, że jest mieszkańcem gminy Stare Bogaczowice i uczniem klasy I – IV, a jego droga do szkoły przekracza 3 km
2) do bezpłatnego transportu, pod warunkiem że jest mieszkańcem gminy Stare Bogaczowice i uczniem klasy V-VI oraz I–III gimnazjum, a jego droga do szkoły przekracza 4 km
3) uzyskania informacji na temat wymagań oraz metod nauczania
4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów oraz zachowania
5) posiadania pełnej informacji na temat poziomu swojej wiedzy, wyrażonej oceną ze sprawdzianów, odpowiedzi i innych form sprawdzających
6) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności
7) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
8) poszanowania swej godności
9) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów
10) pomocy w przypadku trudności w nauce
11) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego
12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz światopoglądowych i religijnych - o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
14) nietykalności osobistej
15) opieki wychowawczej i pobytu w szkole z zapewnieniem odpowiednich warunków bezpieczeństwa

16) ochrony przed przemocą, uzależnieniem i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej
17) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
18) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach
19) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową
20) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
21) bezpłatnych podręczników, jeżeli zostały określone w rządowym programie.

2. **Uczeń Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych zgodnie z normami zachowania oraz zasadami właściwego przygotowania się do nich

1a) niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

1b) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale zerowym/szkole podstawowej/gimnazjum

2) aktywnego udziału w życiu szkoły
3) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek oraz bezpieczeństwo w szkole
4) utrzymywania ładu i porządku w szatni szkolnej, szczególnie dbania o zmienne obuwie, które powinno być w odpowiednim woreczku
5) przestrzegania zasad obowiązujących w czasie przerw szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
6) dostarczenia do wychowawcy zgody rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli uczeń deklaruje chęć korzystania z biblioteki gminnej
7) wystrzegania się szkodliwych nałogów
8) naprawiania wyrządzonej szkody materialnej
9) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
10) dbania o honor i tradycję szkoły
11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
12) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §26 ust. 2, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu
13) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy
14) **reprezentowania szkoły** w konkursach przedmiotowych, w tym zawodach sportowych, z własnej chęci lub po wyznaczeniu przez nauczyciela; jeżeli uczeń zostanie wpisany na listę wyjazdu, a nie zgłosi powodu nieuczestniczenia w ww. konkursach/zawodach, ponosi koszt opłaty wynajmu pojazdu stosownie do kosztów całego wyjazdu
15) **usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych do 7 dni po powrocie ze zwolnienia lekarskiego** lub zwolnienia od rodziców; po upływie tego terminu uczeń w Szkole Podstawowej otrzymuje ocenę nieodpowiednią, a w Publicznym Gimnazjum liczbę ujemnych punktów zgodnie z przyjętym systemem oceniania z zachowania
16) noszenia na terenie szkoły schludnego i estetycznego stroju, który w każdym elemencie zgodny jest z normami stroju szkolnego w tym: dziewczęta – spódniczka co najmniej do połowy ud, bluzka/sweter zakrywająca piersi i brzuch; chłopcy – długie lub ¾ spodnie oraz bluzka/koszula/sweter
17) noszenia podczas uroczystości szkolnych i wyznaczonych spotkań stroju galowego: ciemne spodnie/spódniczka, biała bluzka lub koszula, granatowy sweter

18) po ukończeniu 10 lat wyrobienia karty rowerowej; w części praktycznej egzaminu obowiązkowo uczestniczy rodzic

3. Uczniowi zabrania się:
   1) stosowania przemocy fizycznej
   2) działania na szkodę innych osób
   3) używania wulgarnego słownictwa
   4) przebywania poza terenem szkoły (w tym parking, biblioteka) w czasie, kiedy uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych lub świetlicowych
   5) niszczenia mienia szkolnego
   6) spóźniania się na zajęcia lekcyjne
   7) przebywania gimnazjalistów na terenie Szkoły Podstawowej, a uczniów SP na terenie Gimnazjum
   8) wprowadzanie bez zezwolenia dyrektora na teren szkoły osób postronnych
   9) przynoszenia na teren szkoły wszelkich przedmiotów mogących stanowić zagrożenie zdrowia i życia dla innych
   10) przebywania w sali lekcyjnej podczas przerw
   11) stosowania makijażu, malowania paznokci, ozdabiania kolczykami części ciała (brew, warga, nos)
   12) wymuszania pieniędzy i innych dóbr materialnych
   13) używania podczas zajęć dydaktycznych telefonów komórkowych oraz różnego sprzętu elektronicznego; w razie nieprzestrzegania tego zapisu nauczyciel rekwiruje używany sprzęt, który odbiera osobiście rodzic/prawny opiekun
   14) przebywania w toaletach szkolnych w przypadkach niezgodnych z ich przeznaczeniem
4. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
1) szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe
2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych
3) uzyskanie średniej co najmniej 4,75 i bardzo dobrej oceny z zachowania
4) aktywną postawę na rzecz szkoły i środowiska
5) 100 % frekwencji
6) dzielność i odwagę

5. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej
3) dyplom
4) wpis na stronę internetową szkoły: www.zs.p9.pl
5) nagrody rzeczowe
   a) statuetkę w Szkole Podstawowej „Wawrzynek 20...” za średnią ocen 5,10 i wzorowe zachowanie oraz za reprezentowanie szkoły na zewnątrz co najmniej w jednym konkursie przedmiotowym i zdobycie na szczeblu co najmniej wojewódzkim tytułu laureata
   b) statuetkę w Publicznym Gimnazjum „Wawrzyn 20...” za średnią 5,0 i wzorowe zachowanie oraz za reprezentowanie szkoły na zewnątrz co najmniej w jednej olimpiadzie przedmiotowej/konkursie przedmiotowym i zdobycie tytułu laureata
6) stypendium ufundowanego przez Radę Gminy w Starych Bogaczowicach, którego zasady przyznawania reguluje Uchwała Rady Gminy Nr IX/65/03 z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

7. Nagrody mogą być finansowane z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz Radę Gminy Stare Bogaczowice.
8. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie wychowawcy
2) upomnienie dyrektora
3) pisemne powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów o nagannych zachowaniu dziecka
4) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły
5) zawieszanie na okres od jednego miesiąca do kwartału:

a) w prawach ucznia związanych z reprezentowaniem szkoły
b) w prawach ucznia związanych z udziałem w imprezach szkolnych i klasowych oraz wycieczkach szkolnych i klasowych

10. Od każdej wymierzonej kary **uczeń może się odwołać** do dyrektora w terminie dwóch dni za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców.
11. Dyrektor szkoły może skreślić decyzją administracyjną pełnoletniego ucznia z listy uczniów, gdy ten nagminnie narusza postanowienia „Statutu Szkoły".
12. Uczeń niepełnoletni za nagminne naruszanie postanowień „Statutu Szkoły" może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły.
13. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły za poparciem wychowawcy, nauczyciela, rodziców lub SU pod warunkiem zobowiązania się ucznia do właściwego zachowania.
14. Karanie nieletnich za czyny przestępcze reguluje ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich.
15. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
16. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa WSO, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, logopedę, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi. Ww. pracownicy mają obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:

1) sekretarz szkoły
2) sprzątaczka
3) konserwator
4) dozorca

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników niepedagogicznych sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Ww. pracownicy zobowiązani są w szczególności do:

1) przestrzegania ustalonego czasu i **Regulaminu pracy**
2) przestrzegania przepisów **BHP** oraz przeciwpożarowych
3) dbania o dobro zakładu pracy
4) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach
5) przestrzegania zasad współżycia społecznego

6. Obsługę finansową szkoły zapewnia organ prowadzący.

§ 36

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręczniki spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności oraz zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć
2) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ucznia, w oparciu o rozpoznanie jego potrzeb
3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, ich zdolności i zainteresowań
4) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
5) egzekwowanie regulaminu pracowni
6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy
7) usuwanie drobnych usterek lub zgłaszanie dyrektorowi ich występowania
8) przestrzeganie zapisów statutowych
9) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
10) używanie sprawnego sprzętu na zajęciach wychowania fizycznego
11) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów
12) zwalnianie ucznia z zajęć tylko po zgłoszeniu się po niego rodzica/prawnego opiekuna lub wyznaczoną przez niego dorosłą osobę
13) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i „Procedury dyżurów nauczyciela”
14) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
15) dbałość o poprawność językową uczniów
16) stosowanie zasad oceniania zgodnie z WSO
17) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
18) służenie pomocą nauczycielowi rozpoczynającemu pracę pedagogiczną
19) wzbogacanie warsztatu pracy i troska o powierzony sprzęt oraz pomoce
20) aktywne uczestniczenie w zebraniach rad pedagogicznych
21) stosowanie nowatorskich metod i programów nauczania

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

§ 37

1 Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz 624 z późn. zm.). Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

2. Do zadań **zespołu przedmiotowego** lub **zespołu problemowo-zadaniowego** należy między innymi:
1) analiza programów nauczania
2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badań osiągnięć, stymulowanie osiągnięć uczniów
3) korelowanie treści nauczania poszczególnych przedmiotów
4) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania
5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych
6) opracowywanie i analiza testów próbnego sprawdzianu/próbnych egzaminów służących do pomiaru dydaktycznego

§ 38

1. Nauczyciele w Szkole Podstawowej i Publicznym Gimnazjum tworzą odpowiednio zespół wychowawczy i , w razie potrzeby, komisję do spraw wychowawczych
2. Do zadań **zespołu wychowawczego** należy między innymi:
   1) opracowywanie „Programu wychowawczego szkoły", który po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego jest realizowany przez radę pedagogiczną szkoły
   2) analiza działań programu profilaktyczno-wychowawczego
   3) analiza zachowań uczniów
   4) podejmowanie stosownych działań wynikających z analizy ankiet dotyczących spraw wychowawczych, a opracowanych i przeprowadzonych przez zespół ewaluacji pracy szkoły.

3. **Komisja do spraw wychowawczych**:
   a) tworzona jest przez pedagoga, wychowawcę ucznia, dyrektora lub wicedyrektora oraz osoby wspomagające
   b) ma za zadanie rozwiązywanie najtrudniejszych spraw wychowawczych.

§ 39

1. Nauczyciele Publicznego Gimnazjum tworzą **Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
2. Zespół tworzy się dla ucznia szczególnie uzdolnionego, dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania oraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia/opinii.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Zespołem kieruje wskazany przez dyrektora koordynator.
5. Działania Zespołu określa „Procedura pracy zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej" zawarta w dokumentacji szkoły pt. „Procedury szkolne".

§ 40

1. Jednemu z członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum powierza się funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (wdn)
2. Do zadań **lidera wdn** między innymi należy:
1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
2) opracowanie harmonogramu szkoleniowych rad pedagogicznych na podstawie otrzymanych od nauczycieli informacji oraz wniosków wynikających z analizy nadzoru pedagogicznego i ogólnych potrzeb szkoły.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela/nauczycieli realizującego/realizujących **zajęcia świetlicy** należy:
1) opieka nad wszystkimi dojeżdżającymi uczniami odpowiednio Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum z ewentualnym podziałem na grupy
2) przestrzeganie czasu opieki wynikającego z tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych
3) pomoc w odrabianiu lekcji, w tym współpraca z innymi nauczycielami przedmiotów w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych
4) dbanie o porządek i ład w sali przeznaczonej do opieki
5) uzgadnianie z dyrektorem szkoły potrzeb sali przeznaczonej do świetlicy.

§ 42

1. W szkole zatrudnia się zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela religii wskazanego przez władze kościelne.
2. **Nauczyciel religii:**
1) realizuje przedmiot w wymiarze jednej godziny (dwa razy po pół godziny) w oddziałach przedszkolnych i dwóch godzin w I, II i III etapie kształcenia w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne
2) ocenia ucznia zgodnie z §19 i 20 WSO z zachowaniem następujących zasad:
a) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym
b) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy
c) ocena z religii jest wliczana do średniej ocen ucznia i średniej ocen klasy
3) wchodzi w skład rady pedagogicznej
4) ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów po ustaleniu terminu i miejsca planowanego spotkania
5) ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego
6) przedstawia dyrektorowi plan swoich działań podczas rekolekcji wielkopostnych na które uczniowie uczęszczający na lekcje religii otrzymują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych
7) podlega nadzorowi pedagogicznemu sprawowanemu przez dyrektora i wicedyrektora szkoły w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem
8) jest zatrudniany przez dyrektora szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań

§ 43

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej, funkcję wychowawcy można powierzyć nauczycielowi religii.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów Szkoły Podstawowej/Publicznego Gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub stosowną prośbę wniesie sam nauczyciel.
5. **Zadaniem wychowawcy** jest:

1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się
2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi społecznościami szkolnymi.

6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 i 5, winien:
1) zdiagnozować warunki życia swoich wychowanków
2) otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka
3) inspirować i wspomagać działania wychowawcze uczniów
4) opracować plan pracy wychowawczej, który do 20 września każdego roku szkolnego należy przedstawić rodzicom celem zaopiniowania go przez nich
5) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
6) współpracować z rodzicami, informować o postępach dziecka w nauce i zachowaniu oraz włączać do rozwiązywania problemów wychowawczych
7) organizować spotkania z rodzicami wychowanków wg ustalonego w szkole harmonogramu
8) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej
9) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
10) śledzić postępy w nauce wychowanków i ich systematyczność uczęszczania na lekcje
11) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu
12) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej

7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej:
1) dzienniki
2) arkusze ocen
3) świadectwa szkolne
4) teczkę wychowawcy

8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

§ 44

1. Do zakresu działania **pedagoga szkolnego** należy w szczególności:
1) rozpoznanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów
2) udzielanie potrzebującym uczniom zespołowej i indywidualnej pomocy terapeutycznej
3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów
4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne
5) inspirowanie i przeprowadzanie form działania o charakterze profilaktycznym, resocjalizacyjnym i socjalizacyjnym
6) udzielanie rodzicom/opiekunom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci
7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze

2. Pedagog opracowuje roczny ramowy plan pracy.

3. W ramach realizacji swoich zadań pedagog może w szczególności:

1) przy wsparciu osób z GOPS przeprowadzać wywiady środowiskowe
2) współdziałać z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją oraz innymi Podmiotami

§45

1. Do zakresu zadań **logopedy** należy w szczególności:
1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma
2) diagnozowanie logopedyczne i – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej
3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma
4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów, rodziców i nauczycieli
5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia
6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły o programu profilaktyki

ROZDZIAŁ VII
RODZICE

§46

1. Rodzice w szkole są partnerami nauczycieli i wychowawców w procesie dydaktyczno-wychowawczym ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w tym opiniowania programu wychowawczego szkoły
2) znajomości zasad oceniania i klasyfikowania
3) uzyskiwania porad i informacji w sprawie ich dzieci, w tym w zakresie dydaktyczno-wychowawczym, doradztwa zawodowego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4) wyrażania i przekazywania organom prowadzącym i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły
3. Rodzice mają obowiązek:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 7 dni od dnia jego powrotu na zajęcia szkolne
4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych
5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w orzeczeniu lub decyzji
6) systematycznego kontaktowania się z wychowawcą m.in. poprzez uczestnictwo w spotkaniach klasowych
7) kontaktowania się z nauczycielem przedmiotu szczególnie wtedy, gdy dziecko zdobywa oceny wskazujące na zagrożenie oceną niedostateczną na koniec semestru lub roku

4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oddziałów 0 – III mają obowiązek obierać je ze szkolnego autobusu na odpowiednim dla siebie przystanku. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wyznaczyć do tej roli inną osobę.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W STARYCH BOGACZOWICACH

§ 47

Zespół Szkół jest jednostką finansową Gminy Stare Bogaczowice.

§ 48

1. Księgi rachunkowe dla jednostki prowadzi Urząd Gminy Stare Bogaczowice.
2. Do ewidencji księgowego wykonania budżetu jednostki służy plan kont.
3. Zmiany w stanie składników majątkowych i zobowiązań ujmowane są w księgach rachunkowych.
4. Zasady kontroli określa „Regulamin kontroli wewnętrznej" stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Stare Bogaczowice w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice i jednostkach organizacyjnych.
5. Urządzenia analityczne prowadzone są w jednostce.

§ 49

Jednostka nie tworzy gospodarstw pomocniczych.

§ 50

Umowy i zlecenia podpisywane są przez kierownika jednostki i Skarbnika Gminy lub upoważnione przez nich osoby.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Statut Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach dotyczy:
1) nauczycieli
2) uczniów
3) rodziców
4) pracowników administracji i obsługi szkoły.

§ 52

Niniejszy Statut jest znany i dostępny całej społeczności szkolnej.

§ 53

Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną zatwierdza Rada Rodziców.

§ 54

Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół oraz wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 55

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 56

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
2. Szkoła filialna używa pieczęci urzędowej Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają u góry nazwę Zespołu, u dołu nazwę szkoły.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły zgodnie z §1 ust. 2 i 3: nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Tekstu jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
w dniu 12 września 2016 roku.

Tekstu jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum
w dniu 12 września 2016 roku.